

Grădinița cu Program  
Prelungit Nr.5 Reghin  
Str. Gării nr.4  
Reghin  
Tel.0265511938  
Nr.1721 / 30.10.2020



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Avizat publicarea pe site-ul ISJ Mureș  
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
Prof. Claudiu-Gabriel BÎNDILĂ



## ANUNȚ

### GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.5 REGHIN

**Organizează concurs pentru ocuparea postului de administrator financiar , 1 post , studii superioare, perioadă nedeterminată, format din 0,50 normă la Grădinița cu P.P.Nr.5 Reghin + 0,50 normă la Grădinița cu P.P.Nr.4 Reghin**

În conformitate cu H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată cu H.G. 1027/2014, H.G. 427/2015, H.G.269/2016;

În temeiul Legii nr.55/2020 modificată prin Legea nr.203/16.09.2020, articolul 2;

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească conform art.3 al Regulamentului-cadru aprobat prin H.G. nr.286/23.03.2011 cu modificările și completările ulterioare, următoarele:

#### I. Condiții generale de participare la concurs

- cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale UE și domiciliul stabil în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu are antecedente penale;

## **II. Condiții specifice de participare la concurs:**

- Studii superioare economice absolvite cu diplomă de licență;
- Experiență în domeniul contabilității minim 2 ani, justificat prin înregistrări în carnet de muncă sau REVISAL;
- Cunoștințele de operare PC, în special în ceea ce privește aplicații dedicate pentru contabilitate, respectiv Microsoft Office, Windows, cunoașterea programelor SIIR, FOREXEBURG-contabilitate bugetară, platforma SEAP, constituie un avantaj, ADICOM-SOFT;
- Abilități de relaționare -comunicare cu întreg personalul din învățământ;
- Abilități de muncă în echipă;
- Disponibilitate la program flexibil;
- Disponibilitate pentru îndeplinirea unor sarcini trasate de către conducerea unității școlare prin fișa postului

### **Dosarul de concurs va conține:**

- cerere de înscriere la concurs adresată conducerii unității;
- curriculum vitae, model European, în conformitate cu modelul prevăzut de H.G.1021/2004;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copie xerox după actele de studii ;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul sau după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor, Raport REVISAL;
- cazier judiciar;
- adeverință medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;

Pentru verificarea conformității copiilor cu originalul, actul de identitate și documentele care atestă studiile absolvite vor fi prezentate în original.

Comisia de concurs va selecta dosarele depuse pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

Doar candidații declarați admiși în urma acestei selecții pot participa la proba scrisă.

**Cererea de înscriere la concurs și documentele solicitate la înscriere se depun la secretariatul Grădiniței cu Program Prelungit Nr.5 Reghin , strada Republicii nr.16 , între orele 8-14.**

## **III. Procedura de selecție**

- Selecția dosarelor de înscriere - se notează cu admis/respins;
- Proba scrisă - maxim 100 de puncte;
- Proba practică - maxim 100 de puncte;
- Interviu - maxim 100 de puncte;

## NOTĂ:

Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de 50 puncte. Candidații care nu au obținut minim 50 de puncte la o probă de concurs nu pot participa la următoarea probă.

## IV. Bibliografie

- Legea 1/2011- Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare-republicată;
- Legea nr 82/1991, Legea contabilității, republicată și actualizată;
- Legea 500/2002-privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.500/2011-Registrul de Evidență a Salariaților actualizată;
- Legea 273/29.06.2006-privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicarea acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 2021/17.12.2013 pentru modificarea și completarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP nr 1917/2005/11.06.2014;
- Ordinul Ministrului Finanțelor publice nr.1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.Of. 37/2003, cu modificări și completări;
- H.G. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- H.G.nr 276/2013, privind stabilirea valorii a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 2861/2009-privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitularilor proprii;
- OMFP nr. 3512/2008 privind documentele financiar- contabile, actualizat.
- Legea Nr. 153/2020 din 24 iulie 2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru completarea Legii nr. 170/2016 privind impozitul specific unor activități;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016;

## Dispoziții finale

- dosarele de înscriere la concurs se depun la **secretariatul Grădiniței cu Program Prelungit Nr.5 Reghin**, conform graficului;

- concursul se va desfășura la sediul Grădiniței cu Program Normal Nr.1 Reghin, str. Republicii nr. 16, conform graficului de mai jos;
- se pot prezenta la proba următoare doar candidații admiși la proba anterioară;
- candidații pot contesta numai punctajul la lucrarea proprie;
- interviul nu poate fi contestat;

### Calendarul de desfășurare al concursului:

ETAPELE DE CONCURS	DATA / PERIOADA	OBSERVAȚII
Publicarea anunțului	02.11.2020	Pe site-ul ISJ Mureș La avizierul unității
Depunerea dosarelor de înscriere	02.11.2020 – 13.11.2020	La secretariatul unității zilnic între orele 08 - 14
Evaluarea dosarelor și afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor	16.11.2020, ora 10,00	
Depunerea contestațiilor privind evaluarea dosarelor	16.11.2020, orele 10,00-13,00	Secretariatul unității
Rezolvarea contestațiilor	16.11.2020, orele 13,00 - 15,00	
Afișarea rezultatelor după contestațiilor	16.11.2020, ora 15,00	Secretariatul unității
<b>1. Proba scrisă</b>	17.11.2020, ora 8,00	Secretariatul unității
Afișarea rezultatelor de la proba scrisă	17.11.2020, ora 11,00	Secretariatul unității
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	17.11.2020, orele 11,00-12,00	Secretariatul unității
Rezolvarea contestațiilor	17.11.2020, orele 12,00-13,00	
Afișarea rezultatelor după contestații	17.11.2020, ora 13,00	Secretariatul unității
<b>2. Proba practică</b>	17.11.2020, ora 13,30	La sediul unității conform graficului de la avizier
Afișarea rezultatelor de la proba practică	17.11.2020, ora 14,30	Secretariatul unității
Depunerea contestațiilor	17.11.2020, orele 14,30 – 15,00	
Rezolvarea și afișarea contestațiilor	17.11.2020, ora 15,00	Secretariatul unității
<b>3. Interviu</b>	17.11.2020 ora 15,30	La sediul unității conform graficului de la avizier
Afișarea rezultatelor finale	17.11.2020, ora 16,30	Secretariatul unității

Director,  
prof. Moldovan Violeta

